

УТВЕРЖДЕНО
 Директор ГБОУ школы № 627
 Невского района Санкт – Петербурга
 Приказ от 30.08.2024 № 190

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 477483B113CDFD441BD01ED5827D8DBA
 Владелец: Кочетова Анна Павловна
 Действителен: с 04.07.2024 до 27.09.2025

**План мероприятий
 по обеспечению комплексной безопасности
 ГБОУ школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга
 на 2024 – 2025 учебный год**

*Распределение функций в системе комплексной
 безопасности образовательного учреждения*

Для выполнения любого мероприятия необходимо осуществлять функции трех видов:

- Организационные;
- Контрольные;
- Исполнительские.

Ответственный	Функции		
	Организует	Контролирует	Осуществляет
Руководитель	- расследование произошедших несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и ЧС; - проведение аттестации рабочих мест по условиям труда; - работу по выполнению распоряжений и предписаний органов управления образованием и государственных органов надзора и контроля; - своевременное возмещение вреда, причиненного здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей	- качество работы по созданию в ОУ здоровых и безопасных условий для участников образовательного процесса; - соблюдение работы по созданию в ОУ здоровых и безопасных условий; - соблюдение гарантий прав работникам ОУ на охрану труда	- отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности; - меры по обеспечению условий для работы представительных органов по обеспечению безопасности
Ответственный за обеспечение безопасности	- работу по выполнению программ и планов, направленных на создание в ОУ здоровых и безопасных условий;	- качество проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;	- учет аварий, ДТП, несчастных случаев и профессиональных заболеваний; - информирование

<p>участников образовательных отношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работу по охране труда; - выдачу работникам специальной одежды, обуви, смывающих и обеззараживающих средств согласно установленной норме; - работу по учету, хранению, ремонту СИЗ; - мероприятия по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах; - мероприятия по сохранению жизни и здоровья участников образовательного процесса в опасных и аварийных ситуациях; - работу по локализации и ликвидации последствий аварий и несчастных случаев 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение участниками образовательных отношений технических регламентов, норм, правил по безопасности; - выполнение должностными лицами выданных предписаний об устранении нарушений требований охраны труда 	<p>руководителя о нарушениях требований безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расследование несчастных случаев в составе комиссии по расследованию несчастных случаев
<p>Ответственный за защиту участников образовательных отношений от воздействия опасных факторов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работу по обеспечению безопасной эксплуатации технических систем и средств; - хранение материалов и оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> - применение участниками образовательных отношений средств коллективной индивидуальной защиты от опасных факторов 	<ul style="list-style-type: none"> - информирование руководителя об аварийных ситуациях и угрозах жизни и здоровью участников образовательных отношений; - проведение целевого инструктажа по охране труда; - формирование заявок на приобретение знаков безопасности, СКЗ и СИЗ; - информирование руководителя о каждом несчастном случае, произошедшем с участниками образовательных отношений; - работу по выполнению предписаний представителей Ростехнадзора; - расследование несчастных случаев с участниками образовательных

			отношений в составе комиссии
Ответственный за защиту участников образовательных отношений от воздействия вредных факторов	- проведение измерений уровней вредных факторов в ОУ; - проведение за счет средств ОУ медицинских осмотров, своевременное проведение диспансеризации	- соблюдение санитарно-гигиенических норм в ОУ; - применение участниками образовательных отношений СКЗ и СИЗ	- подготовку предложений по оздоровлению условий проведения образовательного процесса

Структура комплексного плана «Безопасность образовательного учреждения»

1. **Организационные мероприятия.**
 1. Разработка правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.
 2. Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий.
 3. Проверка учебных и производственных помещений ОУ.
 4. Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений. Контроль завоза продуктов и имущества.
 5. Организация взаимодействия коллектива ОУ с представителями правоохранительных органов, местного самоуправления.
 6. Организация контроля выполнения мероприятий комплексного плана «Безопасность образовательного учреждения».
2. **Обучение сотрудников и обучающихся**
 1. Обучение и инструктаж сотрудников и обучающихся образовательного учреждения.
 2. Обучение и проведение тренировочных эвакуаций обучающихся и персонала.
3. **Создание учебно-материальной базы**
 1. Подготовка и выпуск в образовательном учреждении: инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».
 2. Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования и приборов.
 3. Установка системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
 4. Монтаж систем противопожарной сигнализации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
-------	--------------------------	------------------	-----------------------------

1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

1.	Подготовка к приемке классных помещений, кабинетов, спортивного зала, тренажерного зала, учебного оборудования и здания к новому учебному году с оформлением соответствующих актов	Июль, август	Директор школы, заместитель директора по АХР
2.	Издание приказов по школе о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы, за соблюдение требований охраны труда	сентябрь	Директор школы
3.	Организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы	В течение учебного года	Директор школы
4.	Выявление участков, не отвечающих нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства	В течение учебного года	Директор школы, зам директора по АХР
5.	Проведение обязательных медицинских осмотров работников и обучающихся. Обеспечение кабинетов аптечками первой помощи	В течение учебного года	Ответственные по ОТ и ТБ и мед. работник
6.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников школы	В течение учебного года	Директор школы, Ответственный за ОТ
7.	Проведение месячника по охране труда	апрель	Ответственный за ОТ
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение учебного года	Ответственный за ОТ
9.	Проведение вводного и повторного инструктажа по охране труда с обучающимися	Сентябрь, январь	Классные руководителя, учителя АФК, учителя технологии
10.	Проведение с работниками повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь, март	Ответственный за ОТ
11.	Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися при организации выездных мероприятий, экскурсий, проведенных внеклассных мероприятий с регистрацией в журнале	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители

	установленной формы		
12.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	В течение учебного года	Директор школы, ответственный по ОТ и ТБ, заведующий хозяйством
13.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с комиссией по трудовым спорам, заключение нового соглашения и обеспечение его выполнения	декабрь	Директор школы
14.	Своевременный ремонт зданий и оборудования	По мере необходимости	Администрация
15.	Провести проверку спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала.	Август, январь	Учителя физкультуры
16.	Проведение месячников безопасности	сентябрь	Зам директора по ВР
17.	Обеспечение надежного круглосуточного контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию организации предметами ручной клади и грузами.	Постоянно	Зам директора по АХР
18.	Контроль состояния ограждения территории школы согласно требованиям.	Постоянно	Зам директора по АХР
19.	Обеспечение контроля мест массовых скоплений людей: аудиторий и помещений, где будут проводиться учебные занятия, совещания, собрания и культурно-массовые мероприятия.	Постоянно	Зам директора по АХР, ответственный за ГО и ЧС
20.	Поддерживать оперативное взаимодействие с работниками правоохранительных органов, ОГИБДД и пожарной охраны для проведения профилактических бесед.	постоянно	Зам директора по ВР, социальный педагог
21.	Обустроить в классных комнатах уголки по безопасности.	сентябрь	Кл.руководители
<i>II. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i>			
1.	Издание приказов об установлении противопожарного режима в школе, о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Август, январь	Директор школы
2.	Проведение противопожарных инструктажей со всеми работниками школы	В течение года	Ответственный за ПБ
3.	Обучение мерам пожарной безопасности и проверка знаний работников школы	В течение года	Ответственный за ПБ
4.	Контроль соблюдения противопожарного режима в школе, состояния пожарной	постоянно	Зам директора по АХР,

	безопасности в кабинетах, классных комнатах, производственных помещениях		Ответственный за ПБ
5.	Организация выполнения предписаний органов Госпожнадзора по нарушению Правил пожарной безопасности и контроль за сроками выполнения мероприятий	По мере поступления	Директор школы, зам директора по АХР
6.	Ведение учета и своевременной перезарядки огнетушителей	По мере необходимости	зам директора по АХР
7.	Контроль выполнения типового регламента технического обслуживания установки автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	зам директора по АХР
8.	Контроль содержания эвакуационных путей, эвакуационных выходов, тамбуров	постоянно	зам директора по АХР
9.	Соблюдение противопожарного режима при проведении огневых и других пожароопасных работ, а также при хранении горючих и легковоспламеняющихся материалов	постоянно	зам директора по АХР, ответственный за ПБ
10.	Содержание прилегающей территории, подъездных путей к зданию, подвального помещения, основных и запасных выходов, хозяйственных построек, складских помещений в соответствии с требованиями ППБ-01-03, ППБ-101-89	постоянно	зам директора по АХР, ответственный за ПБ
11.	Осуществление контроля содержания электрооборудования, электроприборов в соответствии с ПЭУ	постоянно	зам директора по АХР, ответственный за ПБ
12.	Профилактическая работа с учащимися и их родителями по пожарной безопасности	В течение года	Кл.руководители
13.	Организация и проведение месячника по пожарной безопасности, посвященного Дню пожарной охраны	апрель	Зам директора по ВР, кл. руководители
14.	Проведение учебной эвакуации из здания школы с целью отработки практических навыков при возможном возникновении ЧС	1 раз в учебной четверти	Ответственный за ПБ
15.	Организация взаимодействия коллектива ОУ с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора	В течение учебного года	Зам директора по ВР, социальный педагог
16.	Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от ЧС	В течение учебного года	Кл.руководители, учителя-предметники
17.	Обучение сотрудников ОУ в области гражданской обороны и ЧС (ГОЧС)	В течение учебного года	Ответственный за ПБ
18.	Обследовать складские помещения,	Октябрь, апрель.	Зам директора по АХР

	чердаки, подвалы, эвакуационные выходы, составить соответствующие акты обследования.		
III. Мероприятия по обеспечению безопасности и противодействия проявлениям террористических угроз			
1.	Проведение разъяснительной работы с педагогами, техническим персоналом школы, учащимися и их родителями по вопросам повышения бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2.	Организация и проведение месячника личной безопасности учащихся	сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
3.	Обучение детей безопасному и здоровому образу жизни, обеспечению личной безопасности в рамках курса ОБЗР	В течение года	Учитель ОБЗР, кл. руководители
4.	Организация и проведение комплекса мероприятий, приуроченных ко Дню защиты детей	май	Зам директора по ВР
5.	Контроль помещений и территории школы с целью обнаружения подозрительных предметов, возможных причин террористической угрозы	ежедневно	Ответственный администратор, Заведующий хозяйством
6.	Контроль состояния системы автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения и эвакуационных выходов	ежедневно	Зам директора по АХР, заведующий хозяйством
7.	Предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании школы, организация взаимодействия с органами внутренних дел при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам директора по АХР, ответственный за ГО и ЧС
8.	Обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию школы, контроль состояния ограждений и уличного электроосветительного оборудования	ежедневно	Зам директора по АХР, заведующий хозяйством
9.	Предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц в подвальные, складские и др.технические помещения	ежедневно	Зам директора по АХР, заведующий хозяйством
10.	Распространение среди учащихся, их родителей и работников школы тематических памяток, буклетов, листовок	В течение года	Зам директора по ВР, кл.руководители
11.	Проведение тематических конкурсов, викторин, олимпиад, классных часов по вопросам пожарной безопасности и личной безопасности	В течение года	Зам директора по ВР, учитель ОБЗР, кл. руководители, воспитатели
12.	Проведение тренировок по эвакуации работников и учащихся школы при	1 раз в учебной четверти	Ответственные за ПБ, ГО и ЧС

	возникновении ЧС		
13.	Рассмотрение вопросов обеспечения личной безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Зам директора по АХР
14.	Организовывать дежурства работников администрации школы, педагогических работников, дежурного технического персонала в течение учебного процесса, в праздничные дни, в период неблагоприятных погодных условий	В течение учебного года	Администрация школы
15.	Корректировка паспорта безопасности	По мере необходимости	Зам директора по АХР, директор школы
16.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам безопасности образовательных учреждений	В соответствии с утвержденным графиком	Администрация школы
17.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, пожарной безопасности	В соответствии с нормативными сроками	Директор школы
VI. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасных условий при организации перевозки учащихся на автобусе	Сентябрь, январь	директор школы, зам директора по ВР, социальный педагог
2.	Планирование работы по обучению детей безопасному поведению на дорогах.	сентябрь	Зам директора по ВР, Социальный педагог
3.	Планирование тематики занятий преподавателя ОБЗР с учетом включения вопросов безопасности поведения на дорогах.	сентябрь	Учитель ОБЗР, кл. руководители
4.	Проведение месячника по ПДД включая - открытый классный час - игра по ПДД для начальной школы» - участие в районной заочной викторине по ПДД «Красный, желтый, зеленый» в рамках проекта «Азбука безопасности» - участие в районном конкурсе плакатов «Знайте правила движения, как таблицу умножения» - участие в областном конкурсе поделок «Мой друг Светофор»	сентябрь	Зам директора по ВР
5.	Проведение классных часов по тематике дорожной безопасности.	В течение года	Кл. руководители
6.	Беседы работников ГИБДД по профилактике детского травматизма на дорогах.	Согласно плана района	Инспектор ГИБДД

7.	Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	Согласно плана района	Зам директора по ВР
8.	Проводить беседы и инструктажи родителей по профилактике дорожного травматизма на родительских собраниях в классе и школе. «Находясь на дороге с ребенком».	Согласно плана школы	кл. руководители
12.	Оформление информационного стенда классных уголков в школе.	Сентябрь, в течение года	Кл. руководители
13.	Проведение месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание – дети!»	Сентябрь, апрель	Зам директора по ВР, кл. руководители
14.	Проведение тематических занятий и бесед с детьми, инструктажей с лицами, ответственными за перевозку детей в период каникул	В течение года	Зам директора по ВР, кл. руководители
15.	Осуществление контроля по безопасной перевозке учащихся автотранспортом	Согласно плану ВШК	Администрация
16.	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.)	В течение учебного года	Кл. руководители, учитель ОБЖ
17.	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни»	На уроках ОБЖ	Учитель ОБЖ, кл. руководители
18.	Участие в творческих конкурсах по БДД	Согласно плана школы и района	Зам директора по ВР, кл.руководители
<i>V. Мероприятия по предупреждению детского травматизма</i>			
1.	Обеспечение травмобезопасной окружающей обстановки в школе, организация контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	В течение года	Администрация школы
2.	Осуществление контроля за безопасностью используемого в образовательном процессе учебного оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения кабинетов и классных комнат в соответствии с требованиями правил и норм безопасности жизнедеятельности.	В течение года по плану ВШК	Администрация школы
3.	Организация отдыха, режима дня и учебных занятий согласно требованиям СанПиН, осуществление контроля за поведением учащихся во время перемен, организация досуга учащихся во внеурочное время	В течение года	Зам.директора по УВР

4.	Повышение дисциплины учащихся во время занятий, соблюдение техники безопасности на уроках, систематическая индивидуальная работа с обучающимися	В течение года	Учителя-предметники, кл.руководители, воспитатели
5.	Нравственное воспитание учащихся, формирование у них гуманности, этических норм поведения	В течение года	Классные руководители, воспитатели
6.	Воспитательная и санитарно-просветительная работа с родителями с рассмотрением вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту, особенностей детского травматизма, оказание первой помощи при травмах	В течение года	Классные руководители, воспитатели
7.	Организация обучения, выработки навыков и приемов безопасных действий в различных ситуациях, умению оценивать опасность, воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их	В течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ, воспитатели
8.	Организация тщательного медицинского контроля за состоянием здоровья учащихся	В течение года	медработник
9.	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов	По мере возможности	Социальный педагог, кл. руководители
10.	Организация выходов классов на экскурсии, соревнования	систематически	Кл. руководители, родители
11.	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем	По мере необходимости	Зам директора по ВР
12.	Профилактические беседы с учащимися и воспитанниками о здоровом образе жизни	В течение учебного года	кл. руководители, воспитатели
13.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (составлением актов).	В течение года	Комиссия по расследованию несчастных случаев
<i>VI. Мероприятия по профилактике экстремизма, формированию толерантности</i>			
1.	Проверка контент-фильтрации, препятствующей доступу к интернет-сайтам, содержащим экстремистские материалы	постоянно	Ответственный за работу интернета
2.	Мониторинг материалов на предмет их наличия в Федеральном списке экстремистских материалов	постоянно	Зам. Директора по УВР, библиотекарь
3.	Организация в образовательном учреждении работы по профилактике экстремизма и разъяснении действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	Раз в полгода	Зам директора по ВР, кл. руководители, администрация

4.	Проведение в целях профилактики экстремизма инструктажей антиэкстремистского характера обслуживающим персоналом образовательного учреждения	В течение года	Зам директора по АХР, директор школы
<i>VII. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса</i>			
1.	Улучшение естественного и искусственного освещения	По мере необходимости	Зам директора по АХР, электрик
2.	Поддержание питьевого режима	Зам директора по АХР	Зам директора по АХР, воспитатели
3.	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии	сентябрь	Ответственные по ОТ и ТБ,
4.	Установление рационального режима труда и отдыха	систематически	Директор школы
5.	Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами	систематически	Зам директора по АХР, уборщики помещений
6.	Оборудование учебных помещений аптечками	сентябрь	Зам директора по АХР
7.	Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	В течение учебного года	Директор школы
8.	Улучшение санитарно-бытовых помещений и устройств	По мере необходимости	Администрация