

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №627 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общее собрание работников школы
ГБОУ школы № 627
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 № 1

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол Совета родителей
от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы №627
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Кочетова А.П.
Приказ от 30.08.2024 № 200

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 477483B113CDFD441BD01ED5827D8DBA
Владелец: Кочетова Анна Павловна
Действителен: с 04.07.2024 до 27.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации экскурсий и путешествий
с культурно-познавательными целями для обучающихся
ГБОУ школы № 627
Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся (далее - Положение) определяет основные требования к организации экскурсий и путешествий

с культурно-познавательными целями для групп обучающихся ГБОУ школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга (далее – обучающиеся), по обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении экскурсий и путешествий, а также обязанности и ответственность должностных лиц и сопровождающих, являющихся сотрудниками ГБОУ школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

экскурсия – мероприятие, предусматривающее временный выезд организованной группы детей в познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях, связанных с реализацией образовательного процесса, на период менее 24 часов без ночевки в пределах территории Российской Федерации;

путешествия с культурно-познавательными целями – мероприятие, предусматривающее временный выезд организованной группы детей в познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях, связанных с реализацией образовательного процесса, на период более 24 часов или осуществляющее не менее 1 (одной) ночевки в стране (месте) временного пребывания;

организатор мероприятия – любое юридическое (независимо от его организационно-правовой формы) или лицо, осуществляющее оказание услуг по перевозке, размещению организованных групп обучающихся и иное обеспечение проведения мероприятия на основании гражданско-правового договора со Школой;

школьные перевозки - организованные перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования: специальные перевозки групп обучающихся при организации экскурсий;

организованная перевозка группы детей - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей;

сопровождающий – сотрудник ГБОУ школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга (педагог, помощник воспитателя), назначенный приказом по образовательному учреждению сопровождать обучающихся во время перевозки и нести ответственность за их жизнь и здоровье;

школьные автобусы - автобусы, находящиеся в собственности (на балансе) ГБОУ школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга, предназначенные для осуществления школьных перевозок и (или) школьных развозок.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Совета Министров Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения";
- ФЗ от 10.12.1995 N 196 "О безопасности дорожного движения";
- ФЗ РФ от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2021г. № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Уставом ГБОУ школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга.

2. Планирование мероприятий.

2.1. Школа обеспечивает планирование и организацию экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся в соответствии с:

- Планом учебно-воспитательной работы школы на соответствующий учебный год с внесенными изменениями, действующими на момент проведения мероприятия (далее - План УВР);
- Планом работы администрации Невского района и/или Комитета по образованию Санкт-Петербурга на соответствующий учебный год (далее – План работы ИОГВ).

2.2. В случае если группа обучающихся школы выезжает на мероприятие, которое предусматривает участие обучающихся из нескольких образовательных учреждений, то организация данного мероприятия возлагается на руководителя ОУ, указанного в Плане работы ИОГВ.

2.3. Проведение школой экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями, не предусмотренных Планом УВР и /или Планами работы ИОГВ, не допускается.

2.4.1. Школа при планировании экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями руководствуется педагогической целесообразностью.

2.4.2. При планировании мероприятия должно быть предусмотрено место сбора обучающихся (начала мероприятия) и место окончания мероприятия.

2.4.3. Школа использует при комплектовании группы обучающихся дифференцированный подход с учетом интеллектуальных, физических, психологических, возрастных и половых особенностей обучающихся, а также с учетом вида транспорта, на котором осуществляется перевозка обучающихся.

2.4.4. Количественный состав сопровождающих из числа сотрудников школы (включая руководителя мероприятия и его заместителя при необходимости) составляет не менее 2 (двух) человек.

2.5.1. В случае привлечения к проведению мероприятия стороннего организатора мероприятия Школа обязана не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения мероприятия представить в отдел образования Невского района следующие документы:

- уведомление о планируемом мероприятии по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – Уведомление);
- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям (представляется в случае проведения мероприятий на базе стационарной организации отдыха и оздоровления).

2.5.2. При планировании мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды, предусмотренных п. 5.2. настоящего Положения, Уведомление направляется в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Правобережный дом детского творчества» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ПДДТ). По результатам рассмотрения Уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней ГБУ ДО ПДДТ выносит заключение (носит рекомендательный характер), содержащее положительную или отрицательную оценку о возможности проведения мероприятия.

2.6. Директор Школы не позднее 3 (трех) рабочих дней издает приказ, регламентирующий организацию и проведение мероприятия (далее – Приказ). Приказ в обязательном порядке содержит:

- сроки и цель мероприятия;
- списочный состав обучающихся, участвующих в мероприятии;
- план проведения мероприятия;
- сведения о сопровождающих, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся, участвующих в мероприятии;
- сведения о лице, ответственном за проведение мероприятия.

3. Общие требования к организации и проведению мероприятий.

3.1. Организация и проведение экскурсии и/или путешествия с культурно-познавательными целями с использованием школьных автобусов осуществляется в соответствии с «Положением об организации перевозок обучающихся ГБОУ школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга школьными автобусами».

3.2. Организация и проведение мероприятий осуществляется на основании гражданско-правового договора (контракта), заключенного между школой и организатором мероприятия (далее – Договор).

3.3. На основании Приказа и Плана проведения мероприятия директор школы

- обеспечивает проведение целевых инструктажей сопровождающих лиц и обучающихся с записью в соответствующих журналах;

- имеет контактные телефоны для постоянной и экстренной связи с сопровождающими и организатором мероприятия (третьим лицом);
- осуществляет контроль за ходом и этапами проведения мероприятия.

3.4. При возникновении во время проведения мероприятия обстоятельств непреодолимой силы в результате событий чрезвычайного характера (природных и стихийных бедствий, террористических актов, гражданских волнений, военных действий, эпидемии, забастовок и других чрезвычайных и непредотвратимых при указанных условиях обстоятельств), заболеваний участников поездки, получении ими травмы, а также при помещении их в медицинскую организацию и других аналогичных случаях (далее - информация о происшествиях) сопровождающие лица обязаны в кратчайшие сроки направлять информацию о происшествиях в школу. Директор школы в случае получения информации о происшествии незамедлительно направляет данную информацию в отдел образования.

3.5. По завершении мероприятия обучающиеся должны быть доставлены на место окончания мероприятия, установленное в плане проведения мероприятия. Возможность определения или изменения места окончания мероприятия для отдельных обучающихся может быть предусмотрена при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Не допускается оставлять обучающихся на обочине дорог, остановках с необходимостью перехода дорог.

3.6. Организация перевозок участников мероприятия должна осуществляться в соответствии с видом используемого транспорта.

3.6.1. При использовании автобусов городского, пригородного или междугородного сообщения перевозка должна осуществляться в соответствии с Правилами организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

3.6.2. При использовании железнодорожного транспорта перевозка должна осуществляться в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.6.3. При использовании метрополитена перевозка должна осуществляться в соответствии с Правилами пользования Петербургским метрополитеном, утвержденными Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2020 №776.

3.6.4. При использовании социальных маршрутов наземного пассажирского маршрутного транспорта перевозка должна осуществляться в соответствии с Правилами дорожного движения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения».

3.6.5. Осуществление перевозок организованных групп обучающихся с использованием иных видов транспорта должно осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства с соблюдением требований обеспечения безопасности жизни и здоровья участником мероприятия.

3.7. Директор школы осуществляет контроль за своевременным возвращением всех участников мероприятия и принимает отчетную документацию от руководителя мероприятия.

4. Особенности организации экскурсий

4.1. Экскурсии могут проводиться без использования транспортных средств.

4.1.1. Организация данного вида экскурсии осуществляется на основании Приказа и Плана проведения мероприятия. Направление Уведомления в отдел образования не требуется.

4.1.2. Директор школы контролирует своевременную подготовку экскурсий. Место сбора обучающихся и место окончания экскурсии устанавливается в соответствии с планом проведения экскурсии.

4.2. Экскурсии с использованием перевозки обучающихся школьными автобусами осуществляется на основании Приказа в соответствии с «Положением об организации перевозок обучающихся ГБОУ школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга школьными автобусами». Направление Уведомления в отдел образования не требуется.

4.3. Экскурсии с использованием перевозки обучающихся пассажирским маршрутным транспортом и/или метрополитеном, железнодорожным транспортом осуществляется на основании Приказа и Плана проведения мероприятия. Направление Уведомления в отдел образования не требуется. Директор школы контролирует своевременную подготовку экскурсий. Место сбора обучающихся и место окончания экскурсии устанавливается в соответствии с планом проведения экскурсии.

5. Особенности организации путешествий с культурно-познавательными целями

Путешествия с культурно-познавательными целями для обучающихся осуществляются на территории Российской Федерации и(или) за пределами территории Российской Федерации в виде; туристической поездки; мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды; мероприятий, проводимых в целях реализации потребностей обучающихся в отдыхе и оздоровлении, осуществляемых на базе стационарной организации отдыха и оздоровления (далее - стационарный отдых). Допускается сочетание различных видов путешествий с культурно-познавательными целями.

5.1. Туристическая поездка

5.1.1. Организация туристической поездки осуществляется на основании заключения, Приказа и Договора, а также положений пункта 3 настоящего Положения.

5.1.2. Директор школы контролирует своевременную подготовку туристической поездки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При заключении Договора директор школы запрашивает у организатора мероприятия следующую информацию:

об условиях договора, сроках и порядке внесения оплаты по договору;

о сроках представления документов, необходимых для организации туристической поездки;

о потребительских свойствах туристского продукта, характеристике перевозки и размещения, условиях страхования участников туристической поездки;

о программе пребывания и маршруте следования;

уточняет у сотрудников организатора мероприятия полетные данные и аэропорт вылета, вокзал и время отправления поезда, иные существенные данные, связанные с перевозкой участников мероприятия (при необходимости).

5.2. Проведение мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды

5.2.1. Организация данного мероприятия осуществляется на основании Заключения ГБУ ДО ПДДТ, Договора и Приказа, а также положений пункта 3 настоящего Положения. В плане проведения мероприятия указываются время отправления, маршрут и время возвращения участников мероприятия.

5.2.2. Директор школы контролирует:

предварительную подготовку необходимого инвентаря, снаряжения, продуктов питания, одежды и обуви для участников мероприятия;

изучение участниками мероприятия разделов по технике безопасности полевого быта и технике безопасного передвижения по маршрутам мероприятия;

наличие действующих договоров страхования жизни и здоровья участников мероприятия;

постановку мероприятий на учет и запрос руководителем мероприятия дополнительной информации в органах Главных управлений МЧС РФ;

наличие у руководителя мероприятия документов, подтверждающих квалификацию «Инструктор детско-юношеского туризма».

5.2.3. Данный вид мероприятия организуется в соответствии:

с приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.04.1995 № 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха»;

с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №: 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.3. Стационарный отдых

5.3.1. Организация данного вида мероприятия осуществляется на основании Заключения, Договора, Приказа, положений пунктов 2.5 и 3 настоящего Положения.

5.3.2. Директор школы при заключении Договора запрашивает у организатора мероприятия следующую информацию:

об условиях договора, сроках и порядке внесения оплаты по договору;

о сроках представления документов, необходимых для организации стационарного отдыха;

о характеристиках перевозки и размещения, условиях страхования участников мероприятия;

о программе пребывания;

иную информацию, отраженную в Договоре и сопроводительных документах.

5.3.3. Данный вид мероприятия организуется в соответствии с:

приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 №565-ст «Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887- 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2019 №°Пз-1303/06 по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей.

5.4. Особенности организации путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся за пределами территории Российской Федерации

5.4.1. Путешествия с культурно-познавательными целями для обучающихся, предусматривающие выезд за пределы территории Российской Федерации, осуществляются в соответствии с особенностями организации данного вида мероприятий, установленными пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Положения.

5.4.2. В Договор с организатором мероприятия должны быть включены следующие существенные условия;

сведения о списочном составе участников мероприятия, а также о сопровождающих его лицах;

местонахождение и срок пребывания за пределами Российской Федерации участников мероприятия;

требования к условиям пребывания участников мероприятия;

обеспечение совместного пребывания обучающихся и сопровождающих лиц в иностранном государстве;

источники и порядок финансирования расходов на проведение мероприятия;

обеспечение своевременного возвращения всех участников мероприятия в Российскую Федерацию в соответствии с установленным договором сроком;

запрет на продление срока пребывания обучающихся за границей, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, возникших после их отъезда в результате событий

чрезвычайного характера (природные стихийные бедствия, террористические акты, гражданские волнения, военные действия, эпидемии, забастовки и другие чрезвычайные и непредотвратимые при указанных условиях обстоятельства).

5.4.3. До заключения договора директор школы должен проверить наличие/отсутствие в средствах массовой информации обязательных сообщений Ростуризма об угрозе безопасности туристов (экскурсантов) в стране (месте) временного пребывания.

5.4.4. Директор школы контролирует своевременную подготовку мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При заключении договора запрашивает у организатора, мероприятия следующую информацию:

о программе пребывания и маршруте следования;

о сроках подготовки и оформления документов, необходимых для выезда из Российской Федерации участников мероприятия (организация визовой поддержки, транспортного обслуживания, медицинского страхования);

о полетных данных и аэропорте вылета, вокзале и времени отправления поезда, иных существенных данных, связанных с перевозкой участников мероприятия (при необходимости);

о правилах вывоза с территории Российской Федерации денежных средств в рублях и в иностранной валюте;

о потребительских свойствах туристского продукта, характеристиках перевозки и размещения, условиях страхования участников туристической поездки;

о предоставлении услуг переводчика (при необходимости);

об обеспечении руководителя мероприятия и сопровождающих лиц средствами телефонной связи;

о номерах телефонов и адресах (почтовых и электронных) дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации на территории иностранного государства; иную информацию, отраженную в договоре и сопроводительных документах.

6. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации мероприятий

6.1. В целях учета мнения обучающихся при планировании и организации мероприятий Директор школы рассматривает обращения их родителей (законных представителей), представителей Совета родителей ГБОУ школы № 627 Невского района, содержащие предложения по внесению изменений в План проведения мероприятия.

6.2. Родители (законные представители) могут привлекаться к участию в организации и проведении мероприятия при наличии согласия директора школы.

6.3. Директор школы при подготовке к мероприятию должен обеспечить:

условия для своевременного информирования родителями (законными представителями) сотрудников школы об отказе в участии в мероприятии обучающегося, законным представителем которого они являются;
подготовку обучающегося к мероприятию и соблюдение обучающимся правил поведения при проведении мероприятия.

7. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих мероприятия для обучающихся

Лица, организующие и (или) осуществляющие проведение для обучающихся экскурсий и/или путешествия с культурно-познавательными целями, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, участвующих в мероприятии, а также за нарушение их прав и свобод.