

**Принято**  
Педагогический совет  
ГБОУ школы № 627  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ школы №627  
Невского района Санкт-Петербурга  
Приказ от 31.08.2023 № 256

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 06364df5b6b4d431e6087b08b9443229  
Владелец: ~~Кочетова~~ Анна Павловна  
Действителен с 12.05.2023 по 04.08.2024

**Положение**  
**о Попечительском Совете**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**  
**2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**  
**ГБОУ школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общее положение**

1.1 Настоящее Положение о Попечительском совете Государственного бюджетного общеобразовательной школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга, далее - Школа, разработано на основе п.4 ст.26 Закона 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

Попечительский совет – это высший коллегиальный орган управления, в задачи которого входит создание оптимальных материально-технических условий для организации образовательной деятельности путем привлечения в образовательную организацию внебюджетных средств.

1.2. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.2 Положение о Попечительском совете вступает в силу после его утверждения педагогическим советом Школы;

1.6. Попечительский совет действует в интересах Образовательного учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

1.7. Распорядителем внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом, является руководитель Школы, который по поручению и с согласия Попечительского совета расходует эти средства в соответствии с целями, на которые они были привлечены.

**2. Цели создания и задачи попечительского совета**

2.1. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Образовательного учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Образовательного учреждения, его обучающихся и работников.

2.2 Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной и иных баз учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования учреждения;

— содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в учреждении;

— создание необходимых условий для воспитания и обучения детей (учащихся), их умственного, нравственного и физического развития;

— оказание социальной помощи детям (учащимся) из многодетных и малообеспеченных семей, работникам Школы;

— содействие социально- правовой защите участников деятельности учреждения;

— оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала Школы.

### **3. Функции Попечительского совета.**

Попечительский совет Школы:

- 3.1. Выявляет нужды Школы, принимает участие в составлении сметы доходов и расходов, доводит до администрации Школы свои рекомендации по вопросу использования внебюджетных средств.
- 3.2. Участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы.
- 3.3. Содействует привлечению внебюджетных средств (в различных формах) для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы.
- 3.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории.
- 3.6. Осуществляет контроль за целевым расходованием внебюджетных средств, в том числе благотворительных средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся Школы.
- 3.7. В конце учебного года предоставляет отчет о целевом использовании благотворительных средств, привлеченных в истекшем учебном году.
- 3.8. Выполняет другие функции, в соответствии с поставленными задачами и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Формирование Попечительского совета**

- 4.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Школы или на срок, определяемый уставом Школы.
- 4.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти, а также органов местного самоуправления муниципальных образований.
- 4.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.
- 4.4. Председатель Попечительского совета:
  - 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
  - 2) организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
  - 3) утверждает решения Попечительского совета;
  - 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
  - 5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

- 4.5. Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.
- 4.6. Лица, вошедшие в состав Попечительского совета, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.
- 4.7. Полномочия любого члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.
- 4.8. По решению Попечительского совета полномочия члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовали не менее 2/3 членов Попечительского совета.

4.9. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

## **5. Организация работы Попечительского совета**

5.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Образовательному учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

5.2. Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Педагогического совета. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит не менее 5-6 членов.

5.3. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета.

5.4. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

5.5. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, контролирует ведение протокола.

5.6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

5.7. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета.

5.8. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов.

5.9. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Решения при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену не допускается.

5.10. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.

5.11. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии лицом его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов

5.12. Заседания Попечительского совета проводятся в помещении Школы, выделенного для этих целей директором Школы.

## **6. Права и обязанности членов Попечительского совета**

6.1. Члены Попечительского совета Школы имеют право:

— получать любую информацию, касающуюся поступления и расходования средств из внебюджетных источников и бюджетного финансирования;

— участвовать в заседании совета Школы и педагогического совета с правом совещательного голоса;

— принимать участие в работе классных (групповых) и общешкольных родительских собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для обеспечения деятельности и развития Школы.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

— добросовестно выполнять возложенные на них функции;  
— осуществлять свои функции на безвозмездной основе, в том числе не вправе получать вознаграждение из внебюджетных средств, привлеченных для обеспечения деятельности и развития Школы;

6.3. Члены Попечительского совета не вправе осуществлять прием (сбор) добровольных пожертвований и целевых взносов и других внебюджетных средств и распоряжаться ими.

### **7. Принципы взаимодействия Попечительского совета и Школы**

Попечительский совет взаимодействует со Школой на основе следующих принципов: Взаимное доверие и партнерство в деятельности Школы и Попечительского совета. Взаимная ответственность.

Разграничение функций и полномочий Школы и Попечительского совета.

Открытость, гласность, демократичность в работе.

Контроль деятельности Школы по приему и израсходованию внебюджетных средств в соответствии с согласованной сторонами программой.