

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа №627 Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
ГБОУ школы № 627  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы №627  
Невского района Санкт-Петербурга  
Приказ от 30.08.2024 № 284

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 477483B113CDFD441BD01ED5827D8DBA  
Владелец: Кочетова Анна Павловна  
Действителен: с 04.07.2024 до 27.09.2025

с учетом мнения Попечительского совета  
Протокол от 30.08.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по организации развозки обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школа № 627 Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2024**

**Положение о Совете по организации развозки обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 627  
Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования Совета родителей по развозке обучающихся (далее - Совет) в рамках деятельности Попечительского Совета школы.

1.2. Совет создается с целью обеспечения эффективного взаимодействия между школой, родителями и автопарком ГБОУ школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга по вопросам организации перевозок обучающихся.

**2. Цели и задачи Совета**

**2.1. Основные цели:**

- Обеспечение безопасности перевозок обучающихся
- Оптимизация маршрутов школьной развозки
- Контроль качества транспортных услуг

**2.2. Основные задачи Совета:**

- Разработка предложений по совершенствованию системы развозки
- Формирование списков обучающихся для участия в школьной развозке
- Согласование маршрутов движения
- Контроль соблюдения графика движения
- Рассмотрение обращений родителей по вопросам развозки.

**3. Состав и организация работы**

3.1. В состав Совета входят: Совета

- Представитель администрации школы (председатель)
- Родители (законные представители) обучающихся
- Ответственный за безопасность дорожного движения
- Специалист по транспорту.

3.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза за учебный год.

3.3. Решения Совета принимаются большинством голосов.

**4. Полномочия Совета**

4.1. Совет имеет право:

- Рассматривать вопросы формирования маршрутов
- Участвовать в проверке технического состояния транспорта
- Проводить мониторинг соблюдения графика движения
- Вносить предложения по улучшению качества услуг

4.2. Совет обязан:

- Обеспечивать учет мнения родителей при формировании маршрутов
- Контролировать соблюдение требований безопасности
- Информировать родителей о изменениях в работе развозки
- Готовить предложения по оптимизации транспортных услуг

**5. Порядок работы совета**

5.1. Совет:

- Формирует списки обучающихся на развозку
- Утверждает маршруты движения

- Осуществляет контроль за выполнением графика
- Рассматривает жалобы и предложения
- Взаимодействует с транспортными службами

5.2. Результаты работы Совета оформляются протоколами заседаний.

## **6. Ответственность**

6.1. Члены Совета несут ответственность за:

- Выполнение принятых решений
- Соблюдение конфиденциальности
- Качественное выполнение возложенных функций.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Попечительского Совета школы.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке.