

Приложение

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ школы №627
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ №208 от 30.08.2024 г.

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 477483B113CDFD441BD01ED5827D8DBA
Владелец: Кочетова Анна Павловна
Действителен: с 04.07.2024 до 27.09.2025

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ школе №627 Невского района Санкт-Петербурга на 2024 – 2025 учебный год

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Изучение нормативной базы, тематических методических материалов, опыта реализации системы наставничества	1.1. Анализ методических материалов по наставничеству 1.2. Посещение открытых мероприятий по наставничеству (конференции, семинары, мастер-классы)	Июнь - август 2024 г.	Руководитель, администрация, методисты (Кочетова А.П., Липинская М.Н.)
	2. Информирование педагогического коллектива, сообщества ГБОУ о реализации системы (целевой модели) наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Общего собрания работников образовательной организации. Представление направлений работы наставнических групп в 2024 – 2025 учебном году. 2.2. Наполнение информационными материалами рубрики «Наставничество» на сайте образовательной организации.	Август 2024 г. 2024 – 2025 учебный год	Руководитель, администрация, методисты (Кочетова А.П., Скворцова М.Б., Липинская М.Н.)
	3. Подготовка нормативной базы реализации целевой	3.1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении Дорожной карты реализации	Август 2024 г.	Руководитель, администрация, методисты (Кочетова

	модели наставничества в ГБОУ	системы (целевой модели) наставничества на 2024 – 2025 учебный год»; – разработка и утверждение Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2024 – 2025 учебный год; – корректировка шаблона персонализированной программы наставничества в соответствии с формой и видами наставничества, реализуемыми в образовательной организации. 3.2. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ и ответственного за психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых (издание приказа).	.	А.П., Липинская М.Н.)
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма или заполнение анкеты через рубрику на сайте школы). 2. Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Выбор форм и видов наставничества на основании анализа результатов анкетирования педагогов.	Август – сентябрь 2024 г.	Куратор, администрация (Липинская М.Н., Скворцова М.Б.)
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма или заполнение анкеты через рубрику на сайте школы). 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников. 4. Определение видов наставничества, которые актуальны для реализации в образовательной организации	Июнь - август 2024 г.	Куратор, администрация (Липинская М.Н., Скворцова М.Б.),
Отбор и обучение наставников		1. Составление резюме наставника. 2. Собеседования с наставниками. 3. Обучение вновь прибывших наставников (проведение	Август - сентябрь 2024 г.	Куратор (Липинская М.Н.)

		консультаций, организация обмена опытом среди наставников). 4. Приказ о назначении наставников, формировании наставнических пар/ групп.		
Формирование тандемов/ групп		1. Круглый стол участников программы с представлением наставников (наставники подготовили портфолио и кратко презентовали себя). 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГОУ. 5. Составление персонализированных программ наставничества. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжение поиска наставника	Август – октябрь 2024 г.	Куратор (Липинская М.Н.)
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение первой (пробной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (организационной) встречи наставника и наставляемого. Уточнение запросов наставляемого (опрос, составленный наставником) 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Обсуждение темы проектного задания в рамках направления развития наставляемого педагога 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого: индивидуальные и групповые консультации, контрольные встречи для обсуждения промежуточных результатов работы над проектным заданием; подготовка методических материалов по результатам работы наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы (консультации куратора с наставниками) 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	Октябрь 2024 г. Октябрь 2024 г. Октябрь 2024 г. В течение всего периода. Июнь 2025 г. В течение всего	Куратор (Липинская М.Н.)

		8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	периода Июнь 2025 г. Май - июнь 2025 г.	
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ и личной удовлетворенности участием в наставничестве (анкетирование) 2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и поощрении участников наставнической деятельности». 3. Проведение итогового мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников и наставляемых. 5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте образовательной организации и организаций-партнеров 6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 7. Формирование долгосрочной базы наставников	Апрель 2025 г. Май 2025 г. Июнь 2025 г. Июнь 2025 г. Июнь 2025 г.	Куратор, руководитель (Липинская М.Н., Кочетова А.П.)
Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Сентябрь 2024 – июнь 2025	