

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 627  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30 августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБОУ школы №627  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 30 августа 2024 г № 168  
Директор \_\_\_\_\_ Кочетова А.П

**Документ подписан электронной подписью**

Сертификат: 477483B113CDFD441BD01ED5827D8DBA  
Владелец: Кочетова Анна Павловна  
Действителен: с 04.07.2024 до 27.09.2025

**План  
функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2024-2025 учебный год**

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа №627 Невского района Санкт-Петербурга**

**Цель:** развитие и совершенствование системы оценки качества образования в ГБОУ школа №627.

**Задачи:**

1. Обеспечить качество образовательной деятельности через:
  - развитие системы управления школы в рамках требований национального проекта «Образование»;
  - обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования;
  - реализацию основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста.
2. Обеспечить качество образовательных результатов, обучающихся через:
  - повышение качества образовательных результатов за счет развития компетентности обучающихся;
  - учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся при проектировании индивидуальных образовательных траекторий для преодоления учебных дефицитов, с учетом психофизических особенностей обучающихся;

-внедрение современных инструментов оценки и контроля освоения АООП для обеспечения готовности обучающихся к независимым диагностикам, государственной итоговой аттестации;

-развитие корпоративной культуры, обеспечивающей качество образовательных результатов обучающихся.

3. Создание условий для повышения удовлетворенности участников образовательных отношений через:

-улучшение образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;

-совершенствование воспитательной работы в школе;

-внедрение современных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-реализацию новых концепций преподавания учебных предметов и предметных областей (для АООП ООО).

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итог контроля
<b>Раздел 1. Качество образовательной деятельности</b>			
<b>1.1. Внешняя оценка качества образовательной деятельности</b>			
Создание баз данных ОУ в автоматизированной информационной системе управления «Параграф»	В течение учебного года	Администрация школы, ответственные за ведение баз данных	База данных «Параграф»
Ведение электронных журналов и дневников обучающихся в автоматизированной информационной системе управления «Параграф»	В течение учебного года	Администрация школы, ответственные за ведение	Электронные журналы и дневники
Ведение официального сайта школы в сети Интернет	В течение учебного года	Ответственный за ведение официального сайта школы	Сайт школы
<b>1.2. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности</b>			
<b>1.2.1. Обеспечение выполнения требований ФГОС по уровням образования</b>			
<b>1.2.2. Оценка соответствия реализуемых адаптированных основных общеобразовательных программ требованиям ФГОС</b>			

Оценка соответствия адаптированных основных общеобразовательных программ по уровням образования требованиям ФГОС и контингенту обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты	Приказ об утверждении АООП по уровням образования
Оценка соответствия рабочих программ по предметам, по уровням образования, требованиям ФГОС, учебным планам АООП	Август-первая неделя сентября	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты	Приказ об утверждении рабочих программ АООП по уровням образования
Оценка соответствия рабочих программ по внеурочной деятельности требованиям ФГОС, учебным планам АООП	Август-первая неделя сентября	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты	Приказ об утверждении рабочих программ внеурочной деятельности АООП по уровням образования
Оценка соответствия программы воспитания требованиям ФГОС и контингенту обучающихся	Август-первая неделя сентября	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты	Приказ об утверждении программы воспитания
Оценка соответствия рабочих программ воспитания на 2024-2025 учебный год требованиям ФГОС	Август-первая неделя сентября	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты	Приказ об утверждении рабочих программ воспитания на 2024-2025 учебный год
<b>1.2.3. Формирование фонда оценочных средств: подготовка оценочных и методических материалов</b>			
Обновление базы оценочных средств по предметам учебного плана на 2024-2025 учебный год (с корректированием и дополнением в течение учебного года)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты, учителя	Фонд оценочных средств (электронный вариант)

Включение в проверочные работы по предметам задания для проверки усвоения материала за предыдущий учебный год с целью проверки освоения учебного материала по предметам за IV четверть за 2023-2024 учебный год	Первая-вторая неделя сентября	Заместитель директора по УВР, методисты, учителя	Анализ выполненных работ учителями, с последующей корректировкой рабочих программ по предметам
<b>1.2.4. Обеспечение достижения планируемых результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ по уровням образования</b>			
Контроль готовности педагогов к проведению проверочных работ на основе анализа освоения программы по учебному предмету за 4 четверть 2023-2024 учебного года	Август-первая неделя сентября	Заместитель директора по УВР, председатель МО учителей	Протокол заседания МО учителей
Контроль методов, средств, форм достижения планируемых образовательных результатов, по итогам каждой четверти, обучающихся по уровням образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты	Справки посещения уроков
Контроль методов, средств, форм достижения, планируемых образовательных результатов по итогам каждой четверти обучающихся, имеющих проблемы в обучении. Создание алгоритма взаимодействия педагогов, родителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты, классные руководители	Справки посещения уроков
Посещение уроков в начальных классах (вариант 6.2, вариант 6.3), с целью сбора информации о способах формирования навыка беглого, осознанного чтения, развития умения постигать смысл прочитанного, обобщать и выделять главное в прочитанном тексте.	Октябрь 2024 Март-апрель 2025	Заместитель директора по УВР, председатель МО учителей	Справки посещения уроков, аналитическая справка по уровню образования

<p>Посещение уроков русского языка и литературы в 5 и 7-х классах (АООП ООО с НОДА и ЗПР), с целью сбора информации о способах формирования у обучающихся умения рассуждать и аргументировать, подтверждать свою позицию, применять знания для выстраивания умозаключений</p>	<p>Октябрь-декабрь, Март-апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР, председатель МО учителей</p>	<p>Справки посещения уроков, рекомендации педагогам по коррективке работы</p>
<p>Посещение уроков предметной области «Математика и информатика», с целью сбора информации о способах формирования у обучающихся математических знаний и умений, в соответствии с планируемыми образовательными результатами.</p>	<p>Ноябрь-декабрь, Февраль-март</p>	<p>Заместитель директора по УВР, председатель МО учителей</p>	<p>Справки посещения уроков, рекомендации педагогам по коррективке работы</p>
<p>Посещение уроков истории, обществознания, с целью сбора информации о способах формирования у обучающихся умения отбирать факты для аргументации, составлять последовательный рассказ об историческом событии, явлении на основе ключевых слов</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>Заместитель директора по УВР, председатель МО учителей</p>	<p>Справки посещения уроков, рекомендации педагогам по коррективке работы</p>
<p>Посещение уроков географии, биологии, с целью сбора информации о способах формирования у обучающихся умения работать с картой, планом, схемой, сравнивать различные источники информации</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР, председатель МО учителей</p>	<p>Справки посещения уроков, рекомендации педагогам по коррективке работы</p>
<p>Посещение занятий внеурочной деятельности, с целью анализа реализации плана внеурочной деятельности</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатель МО учителей, председатель МО воспитателей</p>	<p>Аналитическая справка по итогам посещения занятий внеурочной деятельности</p>

Анализ выполнения классными руководителями и воспитателями планов воспитательной работы	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, председатель МО воспитателей	Сообщение на МО воспитателей, классных руководителей
Анализ выполнения объема рабочих программ по предметам	I полугодие, год	Заместитель директора по УВР	Справка с описанием результатов анализа выполнения рабочих программ АООП по уровням образования
Анализ выполнения объема рабочих программ курсов внеурочной деятельности	I полугодие, год	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты, педагог-организатор	Справка с описанием результатов анализа выполнения рабочих программ АООП по уровням образования
Мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в школе	Октябрь, апрель («Дни открытых дверей»)	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты, классные руководители	Аналитическая справка по итогам мониторинга
<b>1.2.5. Реализация основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста</b>			
Реализация Дорожной карты Положения о системе (целевой модели) наставничества в ГБОУ школе №627 Невского района Санкт-Петербурга	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР, председатель МО учителей	Приказы о наставничестве
Формирование наставнических групп	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Приказ по школе
Организация работы наставнических групп	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты	План работы группы

Сопровождение наставников и контроль за работой наставнических групп	В течение учебного года	Методисты	Аналитические справки
<b>Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами</b>			
Оказание помощи при заполнении школьной документации	Сентябрь	Методисты	
Диагностика профессиональных дефицитов	Сентябрь	Методисты	Аналитическая справка
Организация обучающих семинаров с целью ознакомления со спецификой работы в образовательной организации, преодоления профессиональных дефицитов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатели МО учителей и воспитателей	План работы
Организация открытых уроков, занятий и мастер-классов, для молодых и вновь прибывших педагогов, с целью научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатели МО учителей и воспитателей	Справки посещения уроков
Посещение уроков педагогов, с целью контроля применения современные средства обучения и педагогических технологий для повышения мотивации обучающихся	По плану школы	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатели МО учителей и воспитателей	Справка по итогам посещения
<b>Участие педагогов в конкурсном движении</b>			

Создание условий для распространения педагогического опыта: участие в семинарах, конференциях, отмытых уроках, мастер-классах и других формах повышения профессионального мастерства	В течение учебного года	Методисты, председатель МО учителей, председатель МО воспитателей	Приказы на участие, сертификаты участников
Подготовка материалов для участия педагогов в районном конкурсе педагогических достижений «Мир в твоих руках», обеспечить сопровождение их участия	Октябрь	Методисты, председатель МО учителей, председатель МО воспитателей	Результаты участия в конкурсе
Подготовка материалов для участия педагогов в районных и региональных конкурсах, обеспечение сопровождения их участия	В течение учебного года	Методисты, председатели МО учителей и воспитателей	Результаты участия в конкурсе
<b>Диссеминация опыта профессиональной деятельности</b>			
Организация конференций по проблемам обучения, воспитания и сопровождения обучающихся с ОВЗ	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатели МО учителей и воспитателей	Программа конференций, сертификаты участников
Сопровождение участия педагогов в районных, региональных, международных конференциях,	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатели МО учителей и воспитателей	Сертификаты участников
<b>Повышение квалификации и аттестация</b>			

Контроль за профессиональной переподготовкой, повышением квалификации педагогических работников	Сентябрь, январь, апрель	Методисты, председатели МО учителей и воспитателей	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Уточнение перспективного плана аттестации педагогических работников	Сентябрь, март, июнь	Методисты, председатель МО учителей, председатель МО воспитателей	Перспективный план аттестации педагогических работников
Создание условий для распространения педагогического опыта: участие в семинарах, конференциях, отмытых уроках, мастер-классах и других формах повышения профессионального мастерства	В течение учебного года	Методисты, председатель МО учителей, председатель МО воспитателей	Приказы на участие, сертификаты участников
<b>2. Качество образовательных результатов обучающихся</b>			
<b>2.1. Внешняя оценка качества образования</b>			
<b>2.1.1. Анализ образовательных результатов при прохождении ГИА-2024</b>			
Анализ содержательных результатов ГВЭ по всем учебным предметам на методических объединениях учителей-предметников за 2023-2024 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР, председатель МО учителей	Аналитическая справка по итогам ГИА-2024.
<b>2.2. Внутренняя оценка качества образования</b>			
<b>2.2.1. Контроль и оценка качества образовательных результатов обучающихся 1 дополнительных, 1-11 классов по уровням образования</b>			

Провести диагностику в 1-х подготовительных классах по уровням образования, для выяснения подготовки обучающихся к обучению на уровне начального общего образования по уровням обучения	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, специалисты службы сопровождения	Аналитическая справка
Проанализировать уровень социализации обучающихся 1-х подготовительных классов	Сентябрь	Классные руководители, специалисты службы сопровождения	Справки по итогам проведенных обследований
Посещение уроков в 5в классе (АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с целью контроля за сохранением преемственности в преподавании	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, методисты, руководители предметных МО	Справка по итогам посещения
Анализ успеваемости обучающихся по уровням образования	По итогам четвертей, учебного года	Заместитель директора по УВР	Аналитические справки по итогам каждой четверти, за год
Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности по АООП (по уровням образования) с целью анализа освоения обучающимися образовательных программ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты	Справки по результатам контроля образовательных результатов
Посещение уроков в 8-11 классах (АООП НОО обучающихся с умственной отсталостью (1 и 2 варианты учебного плана) с целью анализа освоения обучающимися образовательных программ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты	Справки по результатам контроля образовательных результатов
Посещение уроков в 5-7 классах (АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (1 и 2 варианты) с целью анализа освоения обучающимися образовательных программ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты	Справки по результатам контроля образовательных результатов

Контроль за освоением обучающимися 5-7 классов (АООП ООО с НОДА и ЗПР) предметного содержания программ основного общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты	Справки по результатам контроля образовательных результатов
<b>2.2.2. Контроль и оценка качества образовательных результатов обучающихся в 5 классе (обновленные ФГОС ООО)</b>			
Организация информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации АООП ООО по новым ФГОС ООО	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания в 5 классе
Проведение стартовых диагностических работ по русскому языку и математике в 5а классе (АООП ООО с НОДА и ЗПР) с целью проверки готовности к обучению на уровне основного общего образования обучающихся 5а класса на начало 2022/2023 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, специалисты службы сопровождения	Аналитическая справка
Посещение уроков в 5а классе (АООП ООО с НОДА и ЗПР) с целью контроля за сохранением преемственности в преподавании	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, методисты, руководители предметных МО	Справка по итогам посещения
Контроль за освоением обучающимися 5 класса (АООП ООО вариант 6.2) предметного содержания программ основного общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты	Справки по результатам контроля образовательных результатов
<b>3. Качество условий реализации образовательных программ</b>			
<b>3.1 Внешняя оценка условий реализации образовательных программ</b>			
Проведение анализа результатов независимой оценки качества условий оказания услуг проводимой «Электронным ресурсным центром»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты	Анализ информации

Анализ результатов мониторинга ведения официального сайта школы	В течение учебного года	Ответственный за ведение сайта школы	Анализ информации о результатах проверки
<b>3.2. Контроль и оценка кадровых условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ по уровням образования</b>			
Анализ сформированности компетенций педагогов в области разработки программы учебных курсов, методических и дидактических материалов, выбора учебников и учебно-методической литературы.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты	Результаты анализа
Анализ компетенций педагогов в соответствующих предметных областях, воспитании обучающихся, знаниях и методах обучения через самоанализ, опрос, анкетирование, посещение уроков	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты	Результаты анализа
Анализ сформированности компетенций педагогов, необходимых для реализации требований ФГОС и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения АООП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты	Результаты анализа
Анализ сформированной компетенций педагогов, необходимых для выявления и отражения в рабочих программах АООП специфику особых образовательных потребностей обучающихся.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты	Справка по итогам контроля
Анализ готовности педагогов к реализации педагогического оценивания деятельности по ФГОС: проведение диагностики, внутришкольный мониторинг, комплексная оценка способностей обучающихся; использование стандартизированные и нестандартизированные работы, интерпретация результатов обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты	Справка по итогам контроля

Анализ эффективности использования педагогами ИКТ, работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием, электронным документооборотом	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты	Результаты анализа
<b>3.3. Контроль и оценка информационно-методических условий реализации АООП по уровням образования</b>			
Оценить возможности обеспечения дистанционного взаимодействия всех участников образовательных отношений	1 четверть	Заместитель директора по УВР, программист, методисты	Справка
Контроль эффективности использования информационно-образовательной среды	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, программист, методисты	Справка по итогам контроля
<b>3.4. Контроль и оценка информационного обеспечения реализации АООП по уровням образования</b>			
Контроль за организацией информационной поддержки обучающихся на основе доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты	Результаты контроля
<b>3.5. Контроль и оценка соблюдения санитарно-гигиенических требований</b>			
Организация мониторинга общего здоровья обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медицинские работники, классные руководители	Листок здоровья для каждого класса с ознакомлением всех педагогических работников, занимающихся с детьми этого класса
Контроль за соблюдением новых санитарных норм в условиях эпидемиологической обстановки	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, медицинские работники	Чек-лист посещения

Корректировка расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и правилами	По востребованности участников образовательных отношений	Заместитель директора по УВР	Расписание учебных занятий
Посещение уроков технологии, ручного труда, основ безопасности жизнедеятельности, адаптивной физической культуры с целью контроля за соблюдением требований санитарных норм и правил	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты	Справка по результатам посещения учебных занятий
Контроль за созданием условий для организации обучения и воспитания (обеспечение доступа, температурного режима, проветривание и т.д.)	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР	Своевременное реагирование на изменения
<b>3.6. Контроль и оценка информированности участников образовательных отношений об условиях, которые обеспечивают образовательную деятельность</b>			
Включение в тематику родительских собраний класса, заседаний Совета родительского комитета школы информации о проведении внутренней оценки качества образования по уровням образования	Сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Протоколы
Проведение мониторинга востребованности родителями (законными представителями) электронного дневника обучающегося на портале «Петербургское образование»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
Контроль и оценка организации смешенного обучения по запросу родителей/законных представителей	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка по итогам мониторинга

Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов повышения качества образования в школе по итогам внутренней оценки	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты	Сообщение на совещании при директоре
Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по выбору учебного модуля предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в третьем классе по АООП НОО (вариант 6.2)	Март	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Анализ выбора модуля
Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по выбору занятий внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Анализ выбора занятий внеурочной деятельности
Ознакомление педагогических работников, Совета родителей с локальными нормативными актами, связанными с повышением качества образования в школе	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы заседаний, листы ознакомления с локальными нормативными актами
Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработка проекта плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включение мероприятий по корректированию выявленных недочетов системы	Июнь	Администрация школы	Проект плана ВСОКО на 2025-2026 учебный год

**Объекты оценки на 2024-2025 учебный год: оценка качества образовательных результатов, оценка качества реализации образовательной деятельности, оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс представлены в Приложении 1 к плану**

**Приложение 1**

**Объекты оценки**

Объект оценки (содержание деятельности)	Формы контроля	Показатели	Сроки	Документы по итогам контроля	Ответственные
<b>Оценка качества образовательных результатов</b>					
Достижение планируемых образовательных результатов при прохождении ГИА-2024	Анализ результатов ГИА	Средний балл	август	Протоколы ГИА.	Заместитель директора по УВР
Достижение планируемых образовательных результатов при прохождении ГИА-2024	Анализ результатов ГИА	Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании	август	сведения о выдаче аттестатов об основном общем образовании	Заместитель директора по УВР
Достижение планируемых образовательных результатов, по итогам каждой четверти, по уровням образования	Анализ контрольных работ.	Предметные результаты: доля неуспевающих; доля обучающихся на «3»; доля обучающихся на «4» и «5»; доля обучающихся на «Отлично»	Раз в четверть	Анализ результатов промежуточной аттестации. Публичный доклад	Заместитель директора по УВР

Личностные результаты обучающихся (включая показатели социализации обучающихся)	Анализ, диагностика	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с уровнем образования	Раз в четверть	Анализ результатов промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР, методисты заместитель директора по ВР,
Метапредметные результаты обучения	Анализ, диагностика	Уровень сформированности планируемых метапредметных результатов, познавательных учебных действий	Раз в четверть	Анализ результатов промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты
Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Беседа, анкетирование, анализ	Доля родителей, положительно оценивающих образовательные результаты; наличие конфликтов в ОУ	Май	Справка	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Оценка качества реализации образовательного процесса</b>					
Основные адаптированные образовательные программы, рабочие программы учебных предметов по всем предметам учебного плана АООП	Анализ программ	Соответствие программ требованиям ФГОС, требованиям локальных актов ОУ, примерным образовательным программам по учебным предметам	Август-первая неделя сентября	Приказы об утверждении АООП по уровням образования, рабочих программ АООП по уровням образования	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты
Рабочие программы по внеурочной деятельности	Анализ программ	Соответствие рабочих программ по внеурочной деятельности	Август-первая	Приказ об утверждении рабочих программ	Заместитель директора по УВР, заместитель

требованиям ФГОС, учебным планам АООП		требованиям ФГОС, учебным планам АООП	неделя сентября	внеурочной деятельности АООП по уровням образования	директора по ВР, методисты
Качество уроков/занятий и индивидуальной работы с обучающимися	Анализ занятия /урока	Соответствие общедидактическим принципам учебной деятельности и ФГОС	В течение учебного года	Справка, отзыв об уроке, мероприятии	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты
Качество воспитательной работы	Посещение и анализ внеклассных мероприятий,	Соответствие внеклассных мероприятий, классных часов, направлениям воспитательной деятельности. Посещаемость внеурочных мероприятий	В течение учебного года	Справки по организации работы ГПД; Справки посещаемости внеурочных мероприятий	Заместитель директора по ВР, методисты
<b>Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Материально-техническое обеспечение	Анализ информации	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	1 раз в год	Публичный доклад, самообследование	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Информационно-развивающая среда	Анализ информации	Соответствие информационно-развивающей среды требованиям ФГОС, обеспеченность обучающихся учебной литературой и материалами. Соответствие школьного сайта требованиям приказа	1 раз в год	Публичный доклад, самообследование	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР

		Рособрнадзора 04.08.2023 №1493			
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Анализ информации	Выполнение требований СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса. Результаты проверок	В течение года	Публичный доклад, самообследование	Медицинский персонал, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация питания	Анализ информации	Количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей; наличие претензий к качеству и ассортименту питания; соблюдение нормативов и требований СанПиН при организации питания	В течение года, ежемесячно	Публичный доклад, ежемесячные отчеты	Заместитель директора по АХР, ответственный за питание
Психологический климат в образовательном учреждении	Мониторинг психолого-педагогической службы	Оценка условий, способствующих сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся	В течение года	Анализ результатов мониторинга	Сотрудники службы сопровождения
Кадровое обеспечение	Анализ информации об аттестации педагогов, повышении квалификации, участия в	Укомплектованность педагогическими кадрами, Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.	1 раз в год	Публичный доклад, самообследование	Заместитель директора по УВР

	педагогических конкурсах и др.	Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, диссеминирующих свой опыт			
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Анализ локальных актов	Соответствие школьной документации установленным требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения.	1 раз в год	Самообследование, анализ результатов проверок контролирующих организаций	Директор, заместитель директора по УВР